

最終投稿

ログイン後、著者用画面に移動して下さい。

査読済みの論文は、査読終了（査読判定済）のところに表示されます。

メインメニュー 著者メニュー ログアウト トップページ

著者メニュー

- 新しい論文投稿の場合は、右下の「新規投稿」リンクをクリックしてください。
- 「投稿論文」内に投稿状況のリンクをクリックすると、各状況の一覧にジャンプします。

投稿論文	論文投稿
1 未投稿	新規投稿
1 投稿済	
1 査読終了	
0 最終投稿	

- 投稿論文の状況が下記に一覧表示されます。
- 未投稿リスト内の「投稿」ボタンをクリックしますと、投稿が完了し査読プロセスに進みます。

未投稿

論文タイトル	日付	継続	投稿	削除
(未記入)	2023-01-11 17:53:14	継続	投稿	削除

[表の1行目へ移動](#)

投稿済

論文ID	論文タイトル	投稿済	確認/修正
PID-012	Title	2023-01-11 20:25:33	修正

[表の1行目へ移動](#)

査読判定済

論文ID	論文タイトル	査読結果
PID-020	論文題名	最終投稿

[表の1行目へ移動](#)

査読終了（査読判定済）の論文について、査読結果の「最終投稿」ボタンを押してください。

投稿状況, セッション, タイトル

タイプ 最終投稿

投稿種別 通常

タイトル 必須 (800語まで)

[HTMLタグの使い方](#)

[表示確認](#)

著者

順	著者
1	Mr. 著者 五郎 0a1@fujipress.jp 責任著者

[編集](#) [削除](#)

[著者追加](#) [順序変更](#)

コメント

アップロード

順	投稿種別	ファイル名	日付
1	最終投稿	01-1stSubmission_ja.pdf	2023-03-31 17:13:55
2	著作権譲渡書 (pdf)	02-Finalsubmission_ja.pdf	2023-03-31 17:14:44

- ファイルサイズ上限 50 MB (1ファイル)
- 図表はzipファイルにまとめてください。
- ファイル形式は、pdf, doc, docx, zip, tex のみです。
- 投稿種別、ファイルを指定の上、「リストに追加」をクリックして下さい。

投稿種別:

ファイル: [参照...](#) ファイルが選択されていません。

[リストに追加](#)

[メニューに戻る](#) [確認画面へ](#)

最終投稿用の原稿ファイルと著作権譲渡書（署名済スキャン pdf）をアップロードしてください。

「確認画面へ」ボタンを押してください。最終確認画面が表示されますので、問題なければ「最終投稿」ボタンを押してください。

メインメニュー - 著者メニュー - [ログアウト](#) [トップページ](#)

投稿前の最終確認ページです。

投稿状況, セッション, タイトル

タイプ 最終投稿

投稿種別 通常

コメント

アップロードファイル

順	投稿種別	ファイル
1	最終投稿	01-1stSubmission_ja.pdf
2	著作権譲渡書 (pdf)	02-Finalsubmission_ja.pdf

[前に戻る](#) [最終投稿](#)

以上で、終了です。投稿終了のメールが送信されますのでご確認ください。論文一覧画面でも最終投稿済みであることが確認できます。最終投稿後でも、投稿当日中であれば変更が可能です。確認欄に「修正」と表示されていますので「修正」ボタンを押して修正してください。

メインメニュー 著者メニュー ログアウト トップページ

著者メニュー

- 新しい論文投稿の場合は、右下の「新規投稿」リンクをクリックしてください。
- 「投稿論文」内に投稿状況のリンクをクリックすると、各状況の一覧にジャンプします。

投稿論文	論文投稿
1 未投稿	
1 投稿済	
0 査読終了	新規投稿
1 最終投稿 	

- 投稿論文の状況が下記に一覧表示されます。
- 未投稿リスト内の「投稿」ボタンをクリックしますと、投稿が完了し査読プロセスに進みます。

未投稿

論文タイトル	日付	継続	投稿	削除
(未記入)	2023-01-11 17:53:14	継続	投稿	削除

[表の1行目へ移動](#)

投稿済

論文ID	論文タイトル	投稿済	確認/修正
PID-012	Title	2023-01-11 20:25:33	修正

[表の1行目へ移動](#)

最終投稿

論文ID	論文タイトル	確認
PID-007	0a1 title	修正 

[表の1行目へ移動](#)

[2023/3/31]