

新規投稿

ログイン後、下記の画面が表示されます。

メインメニュー

アカウント情報 ログアウト トップページ

メインメニュー

資料

論文作成ガイド・テンプレート集

- [投稿論文作成ガイド \(pdf\)](#)
- [論文テンプレート \(WORD format\)](#)
- [論文テンプレート \(TeX format\)](#)
- [著作権譲渡書 \(WORD format\)](#)

(最終投稿時に必要)

User's Manual

- [1. アカウント作成 \(pdf\)](#)
- [2. 新規投稿 \(pdf\)](#)
- [3. 最終投稿 \(pdf\)](#)

システム要件

対応ブラウザ：FireFox, Chrome, Edge
JavaScript が必要です。

リンク

[ホームページ](#)

投稿システムによる。
下記からメニューを選択してください。

| 著者用 | **← ここをクリック**

次の画面で、「新規投稿」をクリックします。

メインメニュー 著者メニュー

ログアウト トップページ

著者メニュー

- 新しい論文投稿の場合は、右下の「新規投稿」リンクをクリックしてください。
- 「投稿論文」内に投稿状況のリンクをクリックすると、各状況の一覧にジャンプします。

投稿論文

論文投稿

0 未投稿

2 [投稿済](#)

9 [査読終了](#)

5 [最終投稿](#)

[新規投稿](#) **← ここをクリック**

- 投稿論文の状況が下記に一覧表示されます。
- 未投稿リスト内の「投稿」ボタンをクリックしますと、投稿が完了し査読プロセスに進みます。

投稿済

論文ID	論文タイトル	投稿済	確認/修正
PID-028	論文題名	2023-03-31 14:55:35	確認
PID-029	論文題名	2023-03-31 14:56:44	確認

[表1行目へ移動](#)

査読判定済

論文ID	論文タイトル	査読結果
PID-020	論文題名	最終投稿

新規投稿の入力画面が表示されます。

メインメニュー - 著者メニュー - 新規投稿 ログアウト トップページ

新規投稿

新規投稿ページです。リハビリテーション医療DX研究へ最初の投稿が可能です。下記に情報を記入し原稿ファイル（50 MB以下）をアップロードしてください。

- 投稿が受け付けられましたら、受領のメールが送信されますのでご確認ください。
- 査読が始まる前でしたら原稿の修正が可能です。査読開始後は修正ができなくなります。
- 原稿投稿途中での保存が可能です。下部の「保存」ボタンをクリックしてください。

基本情報

タイプ 初回投稿

投稿種別 通常

タイトル (未記入) (800語まで)

抄録 (5000語まで)

著者

	順	著者	
<input type="button" value="編集"/>	1	Mr. 著者 五郎 0a1@fujipress.jp 責任著者	<input type="button" value="削除"/>

追加情報

追加情報

必須 この原稿は他の論文誌や学会に投稿されていません。

アップロード

- ファイルサイズ上限 50 MB (1ファイル)
- 図表はzipファイルにまとめてください。
- ファイル形式は、pdf, doc, docx, zip, tex のみです。
- 投稿種別、ファイルを指定の上、「リストに追加」をクリックして下さい。

投稿種別:

ファイル: ファイルが選択されていません。

必要な情報を入力してください。入力欄の右横に「必須」と書かれている項目は入力欄の入力が必要となります。

ファイルのアップロードは、「投稿種別」を選択し、「参照...」ボタンを押してファイルを指定してください。次に、「リストに追加」ボタンを押してください。アップロードしたファイルが表示されます。複数ファイルのアップロードが可能です。

アップロード

	順	投稿種別	ファイル名	日付	
編集	1	初回投稿	01-1stSubmission_ja.pdf	2023-03-31 16:27:57	削除

- ファイルサイズ上限 50 MB (1ファイル)
- 図表はzipファイルにまとめてください。
- ファイル形式は、pdf, doc, docx, zip, tex のみです。
- 投稿種別、ファイルを指定の上、「リストに追加」をクリックして下さい。

投稿種別:

ファイル: ファイルが選択されていません。



「保存」ボタンをクリックしてください。
確認画面が表示されますので、内容を確認してください。
問題がなければ、「初回投稿」ボタンを押してください。修正がある場合は、「前に戻る」ボタンを押して前の画面に戻り、修正してください。

メインメニュー - 著者メニュー - 確認 初回投稿

確認 初回投稿

基本情報

タイプ	初回投稿
投稿種別	通常
タイトル	論文題名
抄録	抄録

キーワード

キーワード

著者

順	著者
1	Mr. 著者 五郎 0a1@fujipress.jp 責任著者

追加情報

追加情報

この原稿は他の論文誌や学会に投稿されていません。

アップロードファイル

順	投稿種別	ファイル
1	初回投稿	01-1stSubmission_ja.pdf

終了 

投稿が完了すると、投稿された論文が一覧に表示されます。

メインメニュー 著者メニュー ログアウト トップページ

著者メニュー

- 新しい論文投稿の場合は、右下の「新規投稿」リンクをクリックしてください。
- 「投稿論文」内に投稿状況のリンクをクリックすると、各状況の一覧にジャンプします。

投稿論文	論文投稿
1 未投稿	
4 投稿済	新規投稿
9 査読終了	
5 最終投稿	

- 投稿論文の状況が下記に一覧表示されます。
- 未投稿リスト内の「投稿」ボタンをクリックしますと、投稿が完了し査読プロセスに進みます。

未投稿

論文タイトル	日付	原稿	投稿	削除
(未記入)	2023-03-31 16:37:50	<input type="button" value="記入"/>		<input type="button" value="削除"/>

[表1行目へ移動](#)

投稿済

論文ID	論文タイトル	投稿済	確認/修正
PID-032	論文題名	2023-03-31 16:38:11	<input type="button" value="修正"/>
PID-030	論文題名	2023-03-31 16:37:22	<input type="button" value="修正"/>

投稿済論文は、査読開始前であれば内容の修正が可能です。「修正」ボタンを押して修正画面へ移動して下さい。査読開始後は、内容の変更はできません。

この画面では、未投稿(下書き)、投稿済、査読判定済、査読終了の論文が一覧表示されます。